

「エコツーリズムバス」実施計画書兼報告書

申込日：20〇〇年〇月〇〇日

報告日：20〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人ひょうご環境創造協会理事長 様

利用団体名

代表者氏名

1 利用年月日 20〇〇年 〇月 〇日 (〇 ~ 20 年 月 日 ()

2 参加予定人数 〇〇 名

3 環境学習施設等の名称・学習内容と学習時間・確認印

No.	環境学習施設等の名称	学習のねらいと内容・時間	★施設等確認印
1	〇〇飲料〇〇工場 施設(指導員)に予約した日 (〇 月 〇〇 日)	《例》工場見学をしながら、工場の製造過程で出る廃棄物、不良品をどのように再生利用しているか、温暖化につながるCO ₂ 排出をどのように処理をしているか学ぶ。 (計 1 時間〇〇分)	左について確認しま
2	〇〇環境センター 施設(指導員)に予約した日 (〇 月 〇〇 日)	《例》普段の生活で出るゴミがどのように、分別され、リサイクルされるか流れを学び、今以上に自然環境を破壊しないようにするには、どのようにすべきかを学ぶ。 (計 1 時間 30分)	左について確認しま
3	施設(指導員) (月)	環境学習は、1 施設 2 時間以上又は、複数施設での環境学習で合計 2 時間以上になるようにしてください。	左について確認し

施設の確認印を必ずもらってください。印がないと差戻しとなりますのでご注意ください。※施設印・施設指導員がいらない場合で、外部の指導者及び貴団体で環境指導の経験がある人が指導する場合は、指導員に押印をもらってください。

環境学習は、1 施設 2 時間以上又は、複数施設での環境学習で合計 2 時間以上になるようにしてください。

※ 学習内容は、環境について何を学ぶのかを、具体的にご記入ください。

★ 環境学習施設等の確認印又は指導員等の印をもらってください。施設等確認印は、施設名入りの受付印など施設の名称が確認できるものがが必要です。

計画承認欄
(協会使用)

※ お申し込みの際には・・・

- ・訪問予定の施設等に、必ず利用の予約をしてください。予約のない場合は承認できません。(この申請と同じ団体名で予約して下さい。)
- ・なお、この学習計画は施設等にも通知しますので、計画に変更等が生じた場合は速やかに協会まで連絡願います。

※ ご報告の際には・・・

- ・記入いただく欄は、裏面にもあります。
- ・施設等のパンフレット、環境学習の資料、学習風景の写真等を添付してください。

4 実績参加人数 _____ 名（うち小学生以下 _____ 名）

5 環境学習の内容と効果（何を学習し、何が得られたかを具体的に記載下さい）

実際に参加した人数をご記入ください。

◀ 写真貼付欄 ▶ ※ 別途添付可