|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座№ |  | 分　野 |  | 形　式 |  |
| 講座名 | **※申込者はまず、講座名を見ます。受講してみたいと思ってもらえるようなわかりやすいタイトルを考えてください。** |
| テーマと該当SDGs目標番号 | https://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_15_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_14_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_17_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_16_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_09_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_08_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_07_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_06_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_05_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_02_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_01_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_03_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_04_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_10_ja_2-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_11_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_12_ja-300x300.pnghttps://imacocollabo.or.jp/wp-content/uploads/2018/02/sdg_icon_13_ja-300x300.png**講座のテーマをご記入のうえ、該当するSDGｓ目標番号のみ残してください。SDGｓの詳細については別冊をご覧ください。**　　　　　　　　　 |
| オンライン対　応 | □可　□不可 | 対応可能ソフト　 | □Zoom　　□　Webex　　□　MicrosoftTeams |
| 対象者 | 〔子ども〕　□ 幼稚園・保育園児　　　 □ 小学生(低学年)　　　　□ 小学生(高学年)〔大　人〕　□ 中学生・高校生 　　　　□ 大学生・一般　　　　　□ 企業 |
| 実施時間 | 分 （ 　　分 ～ 　　分 ） | 受講可能人数 | １０名 ～ 　　名 |
| 実施可能地域 | □ 神戸市内　　　□ 阪神南　　　□ 阪神北　　　□ 東播磨　　　□ 中播磨□ 北播磨　　　　□ 西播磨　　　□ 丹波　　　　□ 但馬　　　　□ 淡路　　　□県下全域 |
| プログラムのねらい・特徴・効果（講座紹介） | ※このプログラムを受講するとどんなことを学べるのか、アピールポイントも含めてご記入ください。 |
| 基本となるプログラム内容・構成（所要時間） | ※　子どもは概ね４５分程度、大人は５０分～９０分で実施できるよう配分してください。※できるだけ詳しくご記入ください。※導入。講義・実習、まとめ　等に分けてご記入いただくと、内容がイメージしやすいです。写真など様子のわかるものがあれば添付していただいて結構です。 | 分分分計　　　　分 |
| 申請者による準備用品 | 交通手段として（1）か（2）を選択し、いずれかのうち、該当するもの（①～③）を選択してください（不要なものは削除してください）。 | 申請者材料費負担額 |  |
| 講師（団体名） | 支払方法・謝金額は、該当するものを(①～③)から選択（不要なものは削除）してください）。 | 講師（団体）の所在地 | 神戸市●●区 |
| 講師（団体）経歴 | 　　　　 |
| 支払い方法 | ①現金②振り込み③どちらでもよい | 謝金額 | ①協会の助成金と同額②希望金額（例：5,000円、0円）③要相談 |
| 交通費 | (1）公共交通機関①実費②その他 | （2）自動車※こちらに記載内容がそのままHPにて公開となります。※使用時、吹き出しは削除してください。①ガソリン代、高速道路代等　実費②一律金額（例：2,000円）③要相談　 |
| 申込時の条件・注意点 | **※平日の実施は難しい・公共機関が少ない場合に送迎が必要・駐車場の確保などありましたらご記入ください。** |

環境学習講座プログラム 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式 １

**※地球温暖化・自然共生・資源循環・その他　のうち該当するものをご記入ください。**

**※講義型・体験型のうち該当するものを記入してください。**

※こちらに記載内容がそのままHPにて公開となります。※使用時、吹き出しは削除してください。