様式5 （第１２条関係）

令和２年度　ひょうご環境保全創造活動助成金支払(概算払)請求書

　　　　　金 　　　　　　　　 円也

　　　　　　　　 　　　　　　　　(助成金交付決定額　　　　　　　 　 円)

事業名：

概算払いが必要な理由：

 上記のとおり、助成金を概算払いによって交付されたく、ひょうご環境保全創造活動助成金交付要綱第１２条の規定により請求します。

 　令和 年 月 日

 （公財）ひょうご環境創造協会　　　　　　　　　　　　　(振込先)団体名

 　　　理　事　長 　様

助成区分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　　　　　　印

電話番号

Ｅ－ｍａｉｌ

協働団体名

代表者名 　　　　印

電話番号

協働団体名

代表者名 　　　　印

電話番号

|  |
| --- |
| 助　成　金　振　込　先 |
| ①銀行名 |  |
| ②支店名 |  |
| ③口座種類 |  |
| ④口座番号 |  |
|  フリガナ⑤口座名義 |  |

※口座は代表等の個人の口座ではなく、団体名義の口座を記載して下さい。

様式6 （第１２条関係）

令和２年度　ひょうご環境保全創造活動助成　活動実績報告書

 令和 年 月 日

 （公財）ひょうご環境創造協会

 　　 理　事　長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 活　動　団　体　名 | 代　表　者　名 |
|  | 印 |
|  | 印 |
|  | 印 |

 令和　　年　　月　　日付 環創創第　　号で交付決定のあった(　　　　 )事業活動　＜応募区分（ 　）＞　を下記のとおり実施したので、ひょうご環境保全創造活動助成金交付要綱第１２条の規定によりその実績を報告します。

記

 １ 活動の名称

 ２ 活動の実施時期

 　 ３ 活動の内容

 様式7　令和２年度ひょうご環境保全創造活動実施内容書のとおり

 ４ 収支の内訳

 様式８　令和２年度事業収支決算内訳書　のとおり

 ５　添付書類

　※事業の実施状況、成果物がわかる写真、ポスター、ちらし、報告書等を添付してください。

　　　○担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（本報告に対する問い合わせに対応していただける方）

　　　○　〃　TEL

　　　○　〃　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　その1

様式7

令和２年度　ひょうご環境保全創造活動実施内容書

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　団体名： 1. 活動の名称

（以下の項目は助成申請した事業について記載して下さい。） |
| ２．活動の趣旨・目的 |
| ３.実施した内容　 |
| ４．実施による成果 |
| ５．活動によって生じた問題点 |
| ６.問題点に対する解決策 |

※所定の欄に書ききれない場合は、別の紙に記載してください。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 その２

(以下は、環境パートナーシップ事業助成申請のパートナーの全ての団体がそれぞれの立場で記載してください。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名： | 担当者TELE-mail |  |
| ７．協働事業に取り組んだねらい |
| ８．本事業における役割実績 |
| ９．ねらいに対する自己評価 |
| １０．協働のメリット･デメリット |
| １１．協働により達成したと期待できるSDGｓの目標ターゲット番号　　※別冊「「持続可能な開発のための2030アジェンダ/SDG」を参考に、当該申請活動に関連する、SDGｓ目標のターゲット番号番号を記載してください。（　　　　）　（　　　　）　（　　　　）　（　　　　）（　　　　）（　　　　）（　　　　）　（　　　　）　（　　　　）　（　　　　）（　　　　）（　　　　）（　　　　）　（　　　　）　（　　　　） （　　　　）（　　　　）（　　　　） |
| １２．次年度以降の協働の計画 |

様式8

令和２年度　事業収支決算内訳書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　分 | 決算額（円） | 内　　　　　訳 |
| 収入の部 | 自己資金他の助成金等ひょうご環境保全創造活動助成金 |  | 助成金交付決定通知に記載の、助成金の額を記入してください。ただし、活動の規模が縮小する等で、助成対象経費が少なくなった場合は、助成金対象経費の合計額を記載いただくか、事前にご相談ください。 |
| 総　　額 |  |  |
| 支出の部 | 区　　　分 | 決算額（円） | 事業内容・経費内訳 | 領収書Ｎｏ |
| 助成金対象経費 | 原則、申請時と同じ区分（内容）のものしか認められません。※ 年度途中で活動内容に若干の変更が発生し、対象経費の区分を変更したい場合は、事前に事務局に連絡いただく必要があります。そのうえで、軽微な変更と認められた場合は、対象経費としても認める場合があります。 |  | 上記　収入の部の「ひょうご環境保全創造活動助成金の額と同じか、もしくはそれ以上の額を記入してください。また、この額の領収書のコピーをすべて添付してください。 |  |
| 小計 |  |  |
| 自己資金等充当経費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |
| 総　　額 |  |  |  |

【注１】(1)スタートアップ支援助成については、団体にかかる全ての収支決算を記入し、当助成金の対象となる事業とそうでない事業を分けて記載してください。

【注２】(2)環境保全創造事業助成、(3)環境パートナーシップ事業助成についとは、申請事業にかかる決算のみ記載してください。

【注３】収入と支出の部の総額が一致するように作成してください。

様式9 （第１２条関係）

令和２年度　ひょうご環境保全創造活動助成金支払(精算払)請求書

金 　　　　　　　　 円也

 上記のとおり、助成金を清算払いによって交付されたく、ひょうご環境保全創造活動助成金交付要綱第１２条の規定により請求します。

 　令和 年 月 日

 （公財）ひょうご環境創造協会　　　　　　　　　　　　　(振込先)団体名

 　　　理　事　長 　様

助成区分

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 　　　　　　　　印

電話番号

Ｅ－ｍａｉｌ

協働団体名

 　　　　印

電話番号

協働団体名

 　　　　印

電話番号

|  |
| --- |
| 助　成　金　振　込　先 |
| ①銀行名 |  |
| ②支店名 |  |
| ③口座種類 |  |
| ④口座番号 |  |
|  フリガナ⑤口座名義 |  |

※口座は代表等の個人名義の口座ではなく、団体名義の口座を記載して下さい。

様式10 ＜（公財）ひょうご環境創造協会　ホームページ原稿用＞

**令和２年度　ひょうご環境保全創造活動助成　活動報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 団体の所在地 | （市区までで可） | 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １．事業名 |  |
| 2.実施期間 |  |
| 3.主な実施場所 |  |
| 4.活動形態 | ・団体立ち上げ　・普及啓発活動　　・実践活動　　・調査活動・環境パートナーシップ事業　(協働団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)・その他（　　　　　　　　　　　） |
| 5.活動内容･結果（参加者、階層・人数等） | 助成を受けて実施した活動内容を記載して下さい。 |
| 6.成果・反響・反省点等 | 環境保全活動としてどのような成果があったかを記載して下さい。 |
| 7.成果物 | 作成した「物」（教材、看板、木道等）、「物」ができる活動でなければ「なし」でよい |
| 8.活動写真説明（20字以内） | \*写真は当協会ホームページ等に掲載しますので、肖像権・著作権の問題がクリアされたものをお願いします。\*ＨＰ掲載用は３枚までとし、できるだけ電子データを下さい。活動報告の写真を使う場合は、ＨＰに掲載する写真を３枚まで指定して下さい。 |

※青字部分は、削除してください。

※様式10はword形式で電子データで提出してください。